**АЛГОРИТМ ВИВЧЕННЯ СТАНУ ВИКЛАДАННЯ**

**НАВЧАЛЬНОГО ПРЕДМЕТУ**

**ТЗШ № 16**

1. **Підготовчий етап:**
   1. Розробити пам יятку та критерії оцінки стану вивчення.
   2. Визначити склад комісії (доцільно, щоб до неї входили члени ШНМК, вчителі-методисти та старші вчителі, керівники ШНМК на чолі з директором чи заступником директора школи)та терміни вивчення.
   3. Розподілити обов יязки між членами комісії.
   4. Ознайомити членів комісії з пам יяткою та критеріями оцінки.
   5. Спільно з членами комісії

- вивчити пояснювальну записку до навчальної програми;

- переглянути всі рекомендації до викладання предмету та інструктивно-методичні листи.

1.6. За допомогою календарного планування вчителя зי ясувати, які

теми навчального предмета контрольованих класів вивчатимуться впродовж часу, відведеного для перевірки.

1.7.За підручником поновити у пам יяті основний зміст навчального матеріалу, який вивчатиметься у цей період.

1.8.За класними журналами, зошитами для тематичних оцінювань установити рівень навчальних досягнень учнів, визначений учителем.

1.9.Разом з практичним психологом, класними керівниками вивчити рівень навчальних можливостей та освітніх потреб школярів.

1.10.Визначити класи, в яких буде проводитися контрольна перевірка навчальних досягнень учнів, її форми та дати проведення.

1.11.Визначити членів комісії, які добиратимуть тексти для контрольних діагностувань.

1.12. Визначити членів комісії, які аналізуватимуть результати діагностування.

1.13.Визначити, яким чином і в якій формі будуть готуватися членами комісії матеріали за результатами вивчення.

**2. Практичний етап (10-15 днів):**

2.1.Провести перевірку рівня навчальних досягнень учнів та аналіз її результатів (можна проводити на будь-якому етапі, краще на початку).

2.2.Вивчити стан навчально-матеріальної бази, навчально-методичного забезпечення та стан викладання предмета за розробленою пам יяткою

(достатню увагу акцентувати на відстеження його впливу на результативність навчальних успіхів учнів).

**3.Підсумково-аналітичний етап:**

3.1.Провести аналіз матеріалів членів комісії за підсумками вивчення.

3.2.Підготувати проект підсумкового документа за матеріалами вивчення (проект наказу, доповіді тощо).

3.3. Підготувати проект рішення.

3.4.Обговорити проект підсумкового документа та рішення з членами комісії та за участю тих, хто піддавався контролю.

3.5.Підготувати остаточний документ з урахуванням пропозицій до проекту, які були висловлені членами комісії та вчителями –предметниками.